

Настоящие правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто», (далее называемым Учреждение), отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении.

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Уставом АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто».

1. Общие положения

АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто», предоставляет образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «М», «А1», «А», «В», на основании Лицензии, выданной Департаментом образования г. Москвы.

Продолжительность обучения регламентируется Рабочими программами (от 2,5 месяцев).

Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся и формируются до 30 человек.

2. Прием обучающихся

2.1. На обучение по программам подготовки водителей категорий «М», «А1», «А» и «В» могут быть приняты лица в возрасте от 18 лет, на основании личного заявления и Договора оказания услуг по обучению.

2.2. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

2.3. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто», Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

2.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению и зачисляются после внесения оплаты стоимости обучения.

3. Документы, необходимые для приема :

3.1.

- Паспорт гражданина РФ;
- Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством (должна быть представлена до начала практических занятий);
- Фотографии 3*4 (2 шт);

3.2. Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Автошкола ответственности за предоставленные документы не несет.

3.2. Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются. Предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора оказания услуг по обучению и внесения оплаты стоимости обучения в сроки обучения данной группы.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей всех указанных категорий между АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто», и обучающимися прекращаются в связи:

- с отчислением обучающегося;

- с завершением обучения и сдачи квалификационного экзамена в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства об окончании автошколы.

5.2. Досрочно, по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в т.ч. в случае перевода в другое Учреждение;
- по инициативе автошколы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана; -в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе является Приказ директора об отчислении обучающегося из автошколы. При досрочном прекращении отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами автошколы, прекращаются с даты его отчисления из автошколы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в 3-х дневный срок после Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении, по утвержденной форме.

6. Порядок отчисления из автошколы.

6.1. Слушатель может быть отчислен из автошколы без предварительного уведомления, на основании приказа в следующих случаях:

- 6.1.1. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению.
- 6.1.2. Личного заявления или заявления родителей (законных представителей).
- 6.1.3. Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10%)
- 6.1.4. Наличие не ликвидированной задолженности по оплате за обучение.
- 6.1.5. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в автошколе и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба автошколе, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей).
- 6.1.6. Появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.2. При отчислении на основании пунктов 6.1.5 и 6.1.6 плата за обучение не возвращается.

6.2. С момента отчисления слушателя Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу.

6.3. Слушателям, отчисленным из состава своей группы, может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей автошколы.

7. Порядок восстановления

7.1. Для восстановления в число слушателей автошколы после отчисления или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в автошколе с целью получения Свидетельства об окончании автошколы необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

Восстановление осуществляется на основании приказа директор АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто».

8. Порядок оплаты

8.1. Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты:

- первый взнос не менее 50% от общей стоимости с последующей доплатой в установленные сроки;

- через 1 месяц после начала обучения. Оплата производится по безналичному расчету.

8.2. В случае отказа от обучения в АНО ДПО АВТОШКОЛА «МалинАвто» после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от автошколы, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

8.3. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.